

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ  
КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН  
СЕЛЬСКАЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТЕЛЕНГИТ-СОРТОГОЙСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

649780 с. Теленгит-Сортогой  
ул. Центральная 2  
тел. 26-3-17



АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА  
МУНИЦИПАЛ ТӨЗӨЛМӨ КОШ-  
АГАШ АЙМАК  
ТЕЛЕНГИТ-СОРТОГОЙ ЖУРТ  
ЖЕЕЗЕЗИНИН  
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

649780 Теленгит-Сортогой ж.  
Центральная ором, 2  
тел. 26-3-17

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ЖОП

от « 17 » февраля 2016г. № 13  
с. Теленгит-Сортогой

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципальным образованием Теленгит-Сортогойское сельское поселение муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта».**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации государственных и муниципальных услуг», муниципальное образование Теленгит-Сортогойского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление администрацией муниципального образования Теленгит-Сортогойского сельского поселения муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта» муниципальным образованием Теленгит-Сортогойское сельское поселение Республики Алтай, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Теленгит-Сортогойского сельского поселения, официальному опубликованию, и вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Теленгит-Сортогойского  
сельского поселения

К.Н.Камитов

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

### **Предоставление муниципальным образованием Теленгит-Сортогойское сельское поселение муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта**

#### **I. Общие положения**

**1.1.** Административный регламент предоставления администрацией Теленгит-Сортогойского сельского поселения муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта. Разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

**1.2.** Уполномоченным органом по предоставлению муниципальной услуги является администрация Теленгит-Сортогойского сельского поселения. Исполнителем муниципальной услуги является специалисты отдела строительства, архитектуры, земельно-имущественных отношений и ЖКХ администрации МО «Кош-Агачский район» согласно заключенного соглашения №7 от 11.01.2016г.

Муниципальная услуга включает в себя рассмотрение вопросов и принятие решений, связанных с предоставлением земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта. В случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации рассмотрение вопросов и принятие решений, связанных с предоставлением земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, производится в порядке, предусмотренном административным регламентом предоставления администрацией

Теленгит-Сортогойского сельского поселения муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности».

**1.3.** Заявителями в целях предоставления муниципальной услуги являются граждане (далее – заявители). Заявления о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, либо представители, действующие на основании доверенности.

**1.4.** В процессе предоставления муниципальной услуги администрация Теленгит-Сортогойского сельского поселения взаимодействует с:

- администрацией МО «Кош-Агачский район»
- управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Алтай;
- федеральным государственным учреждением «Земельная кадастровая палата» по Республике Алтай;
- Кош-Агачским филиалом Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация — Федеральное БТИ» «Кош-Агачское отделение»;
- средствами массовой информации;
- нотариусом, судебными органами, правоохранительными органами, органами государственной статистики, иными органами и организациями, имеющим сведения, необходимые для организации процесса предоставления муниципальной услуги физическим или юридическим лицам.
- многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг находящийся по адресу: Республика Алтай, Кош-Агачский район, с. Кош-Агач, ул. Коммунальная, 32 А.
- должностным лицом администрации МО «Кош-Агачский район», координирующим работу всех должностных лиц, органов и структур, подведомственных администрации Кош-Агачского района, по вопросам управления и распоряжения земельными участками на территории Кош-Агачского района с поселениями.

**1.5.** Местонахождение и почтовый адрес администрации Теленгит-Сортогойского сельского поселения: 649780, Республика Алтай, Кош-Агачский район, с. Теленгит-Сортогой, ул. Центральная, 2.

- Местонахождение и почтовый адрес администрации МО «Кош-Агачский район» 649780, Республика Алтай, Кош-Агачский район, с. Кош-Агач, ул. Советская, 65.

**1.6.** График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами:

понедельник	с 8 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.
вторник	с 8 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.
среда	выездной день
четверг	с 8 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.
пятница	приема нет
суббота	выходной
воскресенье	выходной

### 1.7. Справочные телефоны:

телефон специалистов администрации Теленгит-Сортогойского сельского поселения

8(388)42-24-3-17

телефон специалистов администрации МО «Кош-Агачский район»

8(388)42-22-3-46

**1.8.** Адрес электронной почты администрации Теленгит-Сортогойского сельского поселения: [telengitsp@mail.ru](mailto:telengitsp@mail.ru)

Адрес электронной почты администрации МО «Кош-Агачский район»:

[koshagach@bk.ru](mailto:koshagach@bk.ru)

**1.9.** Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

-на информационном стенде, расположенном в администрации Теленгит-Сортогойского сельского поселения и администрации МО «Кош-Агачский район»

- на официальном сайте администрации Теленгит-Сортогойского сельского поселения и администрации МО «Кош-Агачского района», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-консультации могут предоставляться по устным и письменным обращениям, по телефону, по электронной почте;

- на государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

**2.1.** Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта».

**2.2.** Муниципальная услуга предоставляется Участниками, определёнными в п. 1.4. настоящего административного регламента.

**2.3.** Результатом предоставления муниципальной услуги является:

-подготовка проектов договора купли-продажи или договора аренды земельного участка;

- принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со ст. 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации;
- отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка или отказ в предоставлении земельного участка в соответствии с пунктом 8 статьи 39.15 или статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
- отказ в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка. Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договор аренды земельного участка в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;
- отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;
- возврат заявления Заявителю.

#### **2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.**

**2.4.1.** Сроки предоставления муниципальной услуги указаны в разделе III данного административного регламента.

#### **2.5. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:**

- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

#### **2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

**2.6.1.** Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

**2.6.1.1.** В случае, если для предоставления земельного участка необходимо образовать земельный участок или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»:

1) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц,

- идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- кадастровый номер земельного участка, заявление, о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее- испрашиваемый земельный участок);
  - основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 или пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;
  - реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;
  - кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;
  - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (в собственность или в аренду), а в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в аренду;
  - выбранный заявителем срок договора с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации;
  - реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
  - цель использования земельного участка;
  - реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
  - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок или о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении государственной услуги обращается представитель заявителя;

5) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

**2.6.1.2.** В случае, если для предоставления земельного участка отсутствует необходимость образовать земельный участок или уточнить его границы в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»:

1) заявление о предоставлении земельного участка, в котором указываются:

-фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

-наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

-кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

-основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 или пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

-вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (в собственность или в аренду);

- в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в аренду заявителем указывается срок договора с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации

-реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

-цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

-реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

-почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

3) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок или о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении государственной услуги обращается представитель заявителя.

**2.6.2.** Указанные документы, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе представить их вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

**2.6.3.** При предоставлении муниципальной услуги муниципальное образование не вправе требовать от заявителя:

-представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и Муниципальных услуг».

**2.7.** Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.8.** В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги не соответствует положениям подпункта 1 пункта 2.6.1.1 и подпункта 1 пункта 2.6.1.2 данного регламента, к заявлению не приложены документы, указанные в подпунктах 1-5 пункта 2.6.1.1. и в подпунктах 1-4 пункта 2.6.1.2 данного регламента, исполнители муниципальной услуги в течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги возвращает заявление заявителю с указанием причины возврата.

**2.9.** Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.



**2.9.1.** Администрация сельского поселения принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка;

2) указанный, в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненно наследуемого владения или аренды за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данного права;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен

договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

11) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта;

13) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении

- земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
- 14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
- 15) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, неуполномоченное на строительство этих объектов;
- 16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;
- 17) предоставление земельного участка в собственность или в аренду не допускается;
- 18) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;
- 19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
- 20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;
- 21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- 22) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- 23) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка,

проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

**2.9.2.**Глава администрации сельского поселения принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1- 13,15-19,22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

**2.10.**Муниципальная услуга и предоставление информации о ней осуществляются бесплатно.

**2.11.**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

**2.12.**Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день получения заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 3.2 данного административного регламента.

**2.13.** Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

**2.13.1.** Прием и выдача документов, консультирование осуществляются в помещении МФЦ или в администрации Теленгит-Сортогойского сельского поселения, в администрации МО «Кош-Агачский район».

**2.13.2.** Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов и канцелярскими принадлежностями.

**2.13.3.** Места ожидания в очереди на подачу или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

**2.14.** Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- информированность заявителя о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги;
- комфортность ожидания предоставления и получения муниципальной услуги;
- отношение должностных лиц и специалистов к заявителю;
- время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги (оперативность);
- уровень кадрового обеспечения предоставления муниципальной услуги, периодичность проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, участвующих в предоставлении услуги;
- количество выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги;
- количество поступивших жалоб на предоставление муниципальной услуги.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**3.1.** Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги администрацией Теленгит-Сортогойского сельского поселения;
- 2) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, запрос необходимых документов в уполномоченных государственных и муниципальных органах в порядке межведомственного взаимодействия, выдача заключения о соответствии испрашиваемого земельного участка требованиям технических норм и правил, установленных земельным, градостроительным, природоохранным, противопожарным законодательством, формирование землеустроительного дела, передача землеустроительного дела в Межведомственную комиссию;
- 3) направление рекомендаций в администрацию МО «Кош-Агачский район» о принятии решения о предварительном согласовании или о предоставлении гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности либо мотивированный отказ в таком предоставлении или предварительном согласовании предоставления земельного участка.

**3.2.** Административная процедура «Прием и регистрация заявления в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка»

- 1) адрес и способ подачи заявлений;

- 2) дата окончания приема заявлений;
- 3) адрес или иное описание местоположения земельного участка;
- 4) кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости, за исключением случаев, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;
- 5) площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка, если подано заявление о предоставлении земельного участка, который предстоит образовать;
- 6) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории в случае, если образование земельного участка предстоит в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, условный номер испрашиваемого земельного участка, а также адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен Утвержденный проект;
- 7) адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе.

**3.3.** В случае, если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка и схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа, схема расположения земельного участка прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте администрации Тобелерского сельского поселения и администрации МО «Кош-Агачский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**3.3.11.** Граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

**3.3.12.** Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, и образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка не требуется, специалист отдела строительства, архитектуры, земельно-имущественных отношений и ЖКХ осуществляет подготовку проекта постановления администрации Теленгит-Сортогойского сельского поселения о предоставлении земельного участка, а также проекта аренды земельного участка в трех экземплярах.

**3.3.13.** Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, и испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», специалист отдела строительства, архитектуры, земельно-имущественных отношений и ЖКХ обеспечивает подготовку проекта, визирование решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в

форме постановления администрации Теленгит-Сортогойского сельского поселения в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации.

**3.3.14.** В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе в недельный срок со дня поступления этих заявлений администрация отдел строительства, архитектуры, земельно-имущественных отношений и ЖКХ обеспечивает подготовку проекта, визирование решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме постановления администрации Теленгит-Сортогойского сельского поселения:

1) об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

2) об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае администрация Теленгит-Сортогойского сельского поселения обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

**3.3.15.** Результатом предоставления административной процедуры является:

-возврат заявления Заявителю;

-формирование землеустроительного дела с проектами постановлений и (или) договоров.

**3.4.** Административная процедура «Принятие решения о предварительном согласовании или о предоставлении гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо мотивированный отказ в таком предоставлении или предварительном согласовании предоставления земельного участка».

**3.4.1.** Подписанные главой администрации Теленгит-Сортогойского сельского поселения проекты договоров, письма и решения администрации, указанные в данном административном регламенте выдаются заявителю лично или через МФЦ или направляются ему по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка.

**3.4.2.** Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление или предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности,

гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта либо мотивированный отказ в предоставлении или предварительном согласовании предоставления земельных участков для указанных целей, либо отказ в предоставлении или предварительном согласовании предоставления земельных участков для указанных целей в связи с принятием решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды.

**3.4.3.**Срок предоставления административной процедуры составляет тридцать дней с даты регистрации заявления.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

**4.1.** Текущий контроль соблюдения и исполнения положений данного административного регламента и иных нормативных правовых актов, установленных требований к предоставлению муниципальной услуги, а также за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется главой администрации и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей и принятие по ним решений.

**4.2.** Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой администрации Теленгит-Сортогойского сельского поселения и может носить плановый характер (на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретным обращениям заинтересованных лиц). Плановые проверки должны проводиться не реже 1 раза в год.

**4.3.** При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

**4.4.** Результаты проверок оформляются в виде акта (справки, письма), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**4.5.** По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений принимаются меры в соответствии с действующим законодательством.

**4.6.** Специалист отдела строительства, архитектуры, земельно-имущественных отношений и ЖКХ, работники МФЦ несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги, которая закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**4.7.** Заявители могут принимать участие в опросах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений данного административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур).

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Поселения, а также должностных лиц, осуществляющих муниципальную услугу**



**5.** Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения, а также должностных лиц, исполняющих муниципальную услугу является специалистами отдела строительства, архитектуры, земельно-имущественных отношений и ЖКХ.

**5.1.** Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Теленгит-Сортогойское сельское поселение.

**5.2.** В досудебном (внесудебном) порядке заявитель может обжаловать решения, действия (бездействие):

-должностных лиц Теленгит-Сортогойского сельского поселения–главе администрации;

-исполнителей муниципальной услуги- должностным лицом администрации МО «Кош-Агачский район», координирующим работу всех должностных лиц

- работников МФЦ– руководителю МФЦ.

**5.3.** Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

**5.4.** Жалоба подается и рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**5.5.** По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

**5.6.** Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**5.7.** В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**5.8.** Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб заинтересованных лиц, достижение по взаимному согласию договоренности (в случае личного устного

обращения) или подготовка мотивированного ответа (в случае письменного обращения).