

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении контроля за соблюдением норм
правил по благоустройству и санитарной очистке территории МО «Теленгит-
Сортогойское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления контроля за соблюдением Правил по благоустройству и санитарной очистке территории МО «Теленгит-Сортогойское сельское поселение» в целях своевременного выявления, пресечения и устранения правонарушений организациями, должностными лицами и гражданами на территории МО «Теленгит-Сортогойское сельское поселение».

1.3. Уборка и содержание в надлежащем санитарном состоянии дворовых территорий. Сбор и вывоз твердо - бытовых отходов. Содержание в исправном состоянии контейнеров-накопителей, бункеров и контейнерных площадок.

1.4. Контроль за соблюдением Правил по благоустройству и санитарной очистке осуществляет отдел архитектуры, градостроительства администрации МО «Теленгит-Сортогойское сельское поселение».

1.5. Контроль за соблюдением Правил по благоустройству и санитарной очистке осуществляется во взаимодействии с административной комиссией администрации МО «Теленгит-Сортогойское сельское поселение».

2. Цели контроля за соблюдением Правил по благоустройству и санитарной
очистке

2.1. Целями контроля за соблюдением Правил по благоустройству и санитарной очистке являются:

1) обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований установленных в соответствии с Правилами по благоустройству и санитарной очистке;

2) систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований соблюдения Правил по благоустройству и санитарной очистке, анализ исполнения обязательных требований соблюдения Правил по благоустройству и санитарной очистке юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в процессе своей деятельности;

3) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

3. Проведение контроля за соблюдением Правил по благоустройству и санитарной очистке

3.1. Проведение контроля за соблюдением Правил по благоустройству и санитарной очистке осуществляется в форме:

- постоянного мониторинга территории МО «Теленгит-Сортогойское сельское поселение»;
- фиксации нарушений Правил по благоустройству и санитарной очистке, установленных в ходе такого мониторинга;
- выдачи предписаний об устранении нарушений Правил по благоустройству и санитарной очистке;
- установления факта исполнения или неисполнения предписания и организации мер по привлечению лиц, не исполнивших предписание, к ответственности в установленном порядке.

3.2. В случае установления в ходе проведения мониторинга территории МО «Кош-Агачский район» нарушения Правил по благоустройству и санитарной очистке незамедлительно составляется Акт обследования ([приложение № 1.1](#)).

В целях подтверждения нарушения Правил по благоустройству и санитарной очистке к Акту обследования прилагается:

- фототаблица ([приложение № 1.2](#));
- иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

3.3. Специалист, составивший Акт обследования, принимает меры к установлению лица, нарушившего Правила по благоустройству и санитарной очистке, выдает ему Предписание об устранении нарушений требований Правил по благоустройству и санитарной очистке ([приложение №1.3](#)), в котором устанавливается срок исполнения предписания.

3.4. Предписание вручается лицу, допустившему нарушение, о чем делается отметка в Предписании об устранении нарушений требований Правил по благоустройству и санитарной очистке. В случае невозможности вручения предписания лицу, допустившему нарушение, предписание с копией Акта обследования направляется нарушителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

При оформлении предписания устанавливается разумный срок, необходимый для устранения нарушений Правил по благоустройству и санитарной очистке с момента вручения предписания. Предписание должно отражать фамилию, имя, отчество должностного лица, выдавшего предписание, его должность, наименование юридического лица, а также фамилию, имя, отчество физического лица – адресата предписания, конкретизированное требование, которое обязан выполнить адресат, ссылки на нормативные акты, срок устранения выявленных нарушений и дату выдачу предписания.

Срок, необходимый для устранения нарушения, может быть продлен по ходатайству заинтересованного лица, поданному в письменной форме специалисту, составившему Предписание.

3.5. По истечении срока, установленного в предписании, в Акте обследования делается отметка об исполнении (неисполнении) Предписания об устранении нарушений Правил по благоустройству и санитарной очистке, производится повторная фотофиксация.

В случае неисполнения предписания указанные материалы передаются лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях Республики Алтай.

4. Полномочия должностных лиц, осуществляющих контроль за соблюдением Правил по благоустройству и санитарной очистке

4.1. Специалисты при осуществлении контроля за соблюдением Правил по благоустройству и санитарной очистке имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения Правил по благоустройству и санитарной очистке;

2) выдавать предписания об устранении нарушений обязательных требований соблюдения Правил по благоустройству и санитарной очистке, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований Правил по благоустройству и санитарной очистке;

3) участвовать в подготовке нормативных правовых актов, регулирующих вопросы по благоустройству и санитарной очистке территории МО «Теленгит-Сортогойское сельское поселение».

4.2. При осуществлении контроля за соблюдением Правил по благоустройству и санитарной очистке специалисты обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений Правил по благоустройству и санитарной очистке;

2) соблюдать действующее законодательство, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, проверка которых проводится;

3) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений;

4) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при

проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

б) ознакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

7) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

8) проводить профилактическую работу по устранению причин и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений Правил по благоустройству и санитарной очистке.

5. Права и обязанности лиц, проверяемых при осуществлении контроля за соблюдением Правил по благоустройству и санитарной очистке

5.1. Организации, индивидуальные предприниматели и граждане при проведении мероприятий по контролю за соблюдением Правил по благоустройству и санитарной очистке имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от инспекторов информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральным законом;

3) ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями специалиста;

4) обжаловать действия (бездействие) специалиста, повлекшие за собой нарушение прав гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2. Организации, индивидуальные предприниматели и граждане при проведении мероприятий по контролю за соблюдением Правил по благоустройству и санитарной очистке обязаны:

1) обеспечивать свое присутствие при проведении мероприятий по контролю за соблюдением Правил по благоустройству и санитарной очистке;

2) обеспечивать беспрепятственный доступ на собственную (или предоставленную им) территорию для проведения мероприятий по контролю за соблюдением Правил по благоустройству и санитарной очистке ;

3) оказывать содействие в проведении мероприятий по контролю за соблюдением Правил благоустройства и обеспечении необходимых условий инспекторам при выполнении указанных мероприятий.

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ

" ___ " _____ 20__ г.

Время " _____ " час. " ___ " мин. с. _____

Уполномоченный(ые) на осуществление контроля за соблюдением Правил по благоустройству
и санитарной очистке территории МО «Кош-Агачский
район» _____

(должность, Ф.И.О.)

провели обследование, согласно: _____

в присутствии: _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О представителя (работника) юридического лица, ИП, Ф.И.О.
физического лица)

В результате выявлено _____

(описание нарушений с указанием конкретной нормы Правил благоустройства)

С Актом ознакомлен, _____

(Ф.И.О., подпись, дата)

Отметка об отказе от ознакомления с Актом _____

(подпись лица, составившего акт)

При выявлении нарушения производились: _____

(указать действия, например: фотосъемка, обмер и др.)

Подпись лица (лиц), составившего Акт _____

Свидетели:

1. _____

2. _____

Отметка об исполнении (неисполнении) предписания об устранении нарушений Правил
благоустройства _____

Подпись лица (лиц), составившего Акт _____

Приложение № 1.2 к
распоряжению

**ФОТОТАБЛИЦА
к акту обследования**

"__" _____ 20__ г.

с. _____

(место совершения, обнаружения нарушения)

Подпись лица (лиц), составившего фототаблицу _____

(должность, Ф.И.О.)

Приложение № 1.3 к
распоряжению

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушения Правил благоустройства на территории МО «Кош-Агачский район»

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Время "__" час. "__" мин.

с. _____

Предписание дано Уполномоченным(ми) на осуществление контроля за соблюдением Правил благоустройства территории МО «Кош-Агачский район»

(Ф.И.О., должность)

С целью устранения выявленных нарушений

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование юридического лица, юридический адрес, Ф.И.О представителя (работника) юридического лица, ИП, Ф.И.О. физического лица)

осуществить следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений требований Правил благоустройства:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Примечание

О результатах исполнения настоящего предписания сообщить до "__" _____ 20__ г.
по адресу: с.Кош-Агач, ул. Советская,65.

В случае неисполнения настоящего предписания нарушитель будет привлечен к административной ответственности в соответствии со статьей _____ Кодекса Республики Алтай об административных правонарушениях от _____.

Предписание выдал _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Предписание получил _____
(Ф.И.О., подпись, дата)